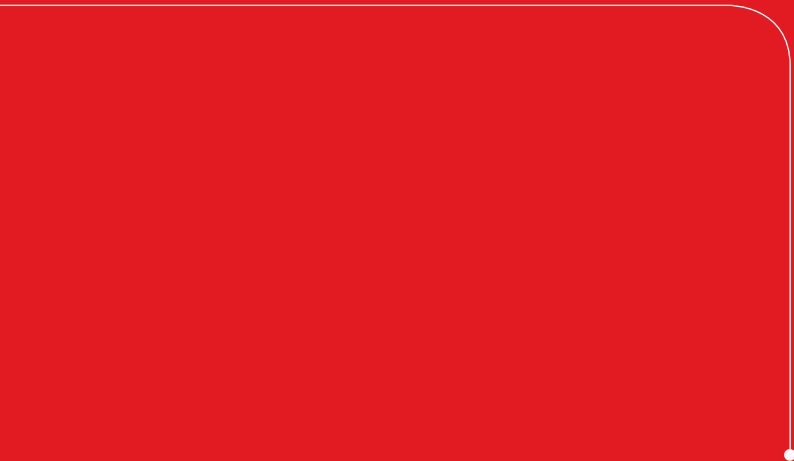


you can
Canon

eCopy So binden Sie Papierdokumente
in digitale Abläufe ein





„Unser Canon-Multifunktionssystem wird – dank eCopy – zum Netzwerk-scanner, der Dokumente digitalisiert und strukturiert ablegt. Davon profitieren unsere Mitarbeiter und unser gesamter Geschäftsprozess.“

Roland Tempels, EDV-Leiter, Van Laere, Belgien.



Rationalisieren Sie Ihre Abläufe

Papier ist teuer – verändern Sie die Dokumentenverteilung in Ihrem Unternehmen. So können Sie Ihre Produktivität erhöhen, gesetzliche Bestimmungen leichter erfüllen und die Umwelt schonen.

In jedem Büro stapelt sich das Papier – auf dem Schreibtisch, im Aktenschrank oder als Post auf dem Weg zum Kunden. Vermutlich weitaus mehr, als Sie tatsächlich benötigen. Dieser Papierberg bremst Ihre Mitarbeiter und Ihr gesamtes Unternehmen. Durch ein digitales Dokumentenverteilungssystem wie eCopy™ ShareScan® können Sie für Abhilfe sorgen und

- den Zugang zu Informationen verbessern und die Produktivität an vielen Stellen Ihres Unternehmens drastisch steigern
- Ihre IT-Abteilung entlasten und Arbeitsschritte für Ihre Mitarbeiter optimieren
- aktuelle und künftige Sicherheitsbestimmungen für Ihre Dokumente erfüllen
- kostspielige Porto- und Kurierkosten einsparen, indem Sie Papierdokumente einfach und schnell per E-Mail versenden
- die benötigte Papiermenge reduzieren und damit Ihr Budget und die Umwelt entlasten

Lesen Sie weiter, wie eCopy Ihnen den Arbeitsalltag angenehmer machen und Ihre Dokumentenverteilung beschleunigen kann.

*30 % aller **wichtigen** Geschäftsunterlagen sind Papierdokumente.*

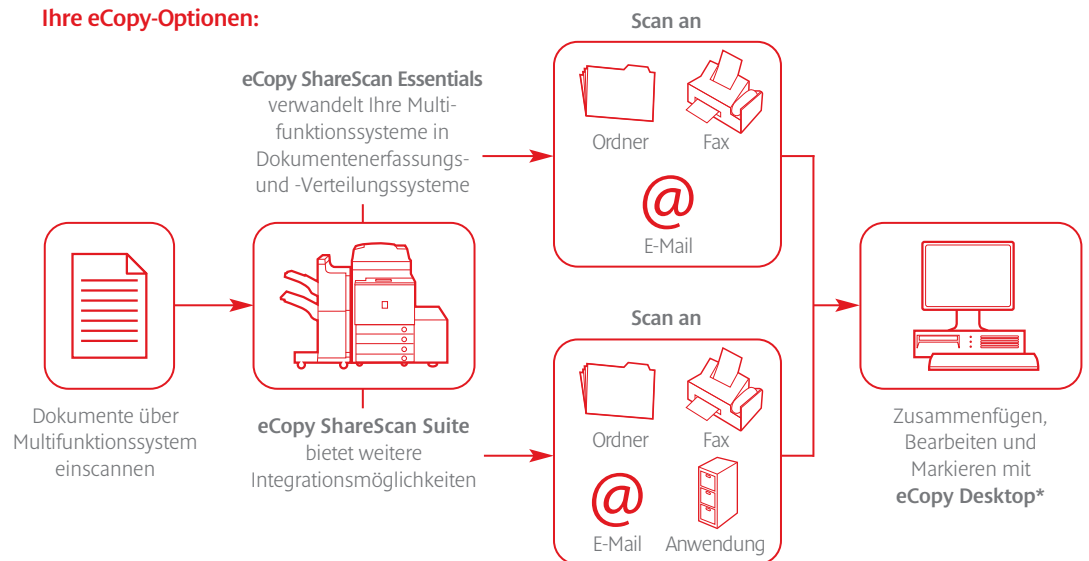
InfoTrends – Roadmap 2006:
Image Scanning Trends.

Sparen Sie und arbeiten Sie effizienter

Wählen Sie unter den verschiedenen eCopy-Versionen das System, das am besten auf Ihre Anforderungen abgestimmt ist. Wenn Sie beispielsweise ein benutzerfreundliches Scan-/Erfassungssystem wünschen, ist eCopy™ ShareScan® Essentials die ideale Wahl. Und wenn Sie eine anspruchsvollere Lösung zur Einbindung in Ihre Verwaltungssysteme und Netzwerkanwendungen suchen, ist eCopy™ ShareScan® Suite genau das Richtige für Sie.

Beide Systeme umfassen eCopy Desktop™*, mit dem Anwender unterschiedliche elektronische Formate zu einem einzigen Format zusammenfassen können, das anschließend bearbeitet und mit Notizen versehen werden kann. Diese Software ist auch als einzelnes Modul erhältlich.

Ihre eCopy-Optionen:



*1 Lizenz bei eCopy ShareScan Essentials; 10 Lizenzen bei eCopy ShareScan Suite.



Machen Sie Teamarbeit leichter – mit eCopy ShareScan Essentials

Binden Sie Ihr Multifunktionssystem an Ihr E-Mail-System, Ihr Fax und Ihre Netzwerkordner an, und erreichen Sie eine schnelle, sichere Dokumentenverteilung mit eCopy ShareScan Essentials.

- Verbessern Sie die Produktivität Ihrer Mitarbeiter, indem Sie es ihnen leichter machen, Informationen zu speichern, zu finden und abzurufen.
- Ihre IT-Mitarbeiter können sämtliche Multifunktionssysteme und Benutzerkonten von einem zentralen Punkt aus verwalten.
- Sind Audit-Trails eingerichtet, können Sie verfolgen, wer was versendet. Dies hilft Ihnen unter anderem, gesetzliche Bestimmungen zu erfüllen.
- Durch Datenverschlüsselung ist die Sicherheit vertraulicher Informationen stets gewährleistet.
- Das System wächst mit Ihrem Unternehmen und passt sich veränderten Anforderungen an.
- Dank der integrierten Canon-MEAP-Plattform kann eCopy ShareScan über die Benutzeroberfläche bedient werden.
- Mit der optionalen Tastatur wird die Eingabe von Kennwörtern und Dateinamen noch leichter.

Auf diese Weise hilft eCopy ShareScan Essentials Ihnen dabei, elektronische Dokumente auszutauschen, effektiver zusammenzuarbeiten und die Produktivität von Abteilungen und Arbeitsgruppen zu steigern.



Die intuitive eCopy-Benutzeroberfläche lässt sich jederzeit an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Einfach drauflos schreiben mit der optionalen Tastatur.

Benutzerfreundlich dank einfacher Bildschirm-anweisungen und der intuitiven Benutzeroberfläche Ihres Multifunktionssystems. Benutzer können Dokumente direkt vom System aus per E-Mail oder Fax versenden oder in Ordner einscannen, ohne an ihren PC zurückkehren zu müssen.

Verknüpfen Sie Ihr Netz – mit der eCopy ShareScan Suite

Diese Software bietet neben den Vorteilen von eCopy ShareScan Essentials zusätzlich die nahtlose Integration in Ihre Verwaltungssysteme, Anwendungen, Datenbanken und Server – für einen noch reibungsloseren Dokumenten-Workflow.

Darüber hinaus lässt sich das System in viele gängige Dokumentenmanagement-, Kollaborations- und Business-Anwendungen integrieren. Auf diese Weise wird Ihr Multifunktionssystem zum zentralen Dokumenteneingabesystem, das Ihnen hilft, Abläufe zu straffen und die Produktivität zu steigern. Ganz abgesehen von der problemlosen Anbindung an Microsoft™-Technologien wie Active Directory, Exchange, SharePoint, Access und SQL Server. So können Sie Ihre bisherigen Investitionen noch profitabler nutzen.

- Vielseitige Möglichkeiten zur Dateibenennung und Indizierung gewährleisten die rasche Erstellung von Workflows und das problemlose Auffinden von Dokumenten.
- Die Benutzerberechtigung und der Zugang zu den Anwendungen können dynamisch gesteuert werden.

Kurz und gut – eCopy ShareScan Suite ist die ideale Wahl, wenn Sie Papierdokumente in Ihre Verwaltungssysteme und -anwendungen integrieren wollen, um Ihre Produktivität zu erhöhen.

ScanStation für Multifunktionssysteme

eCopy ScanStation™ ist eine freistehende Kombination aus Sensorbildschirm, Tastatur und Computer, die sich problemlos an jedes scanfähige Canon-Multifunktionssystem anbinden lässt. Die große Benutzeroberfläche erleichtert das Erkennen der Menüpunkte.



ScanStation für Multifunktionssysteme

ScanStation für Scanner

ScanStation gibt es auch für einzelne Scanner. Hiermit wird jeder Canon-DR-Scanner zum Bestandteil eines Dokumentenverteilungssystems und gliedert sich nahtlos in die Abläufe ein.



ScanStation für Scanner

„Wir haben immer mehr Arbeitsabläufe gefunden, die digitalisiert werden konnten. Unsere Dokumentenverwaltung ist viel effizienter geworden, seit wir eCopy mit dem SharePoint Connector in unser eigenes Sibel-System integriert haben.“

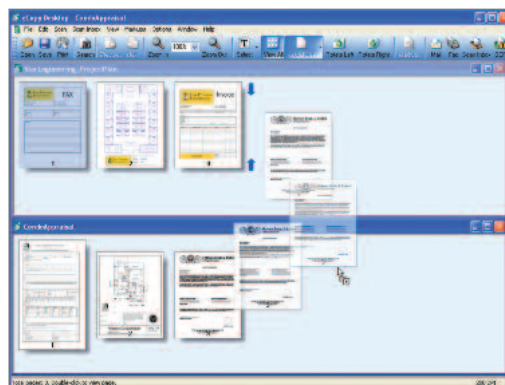
Sven Olof Lundström, IT-Manager, Östgöta Brandstodsbolag Länsförsäkringar, Schweden.



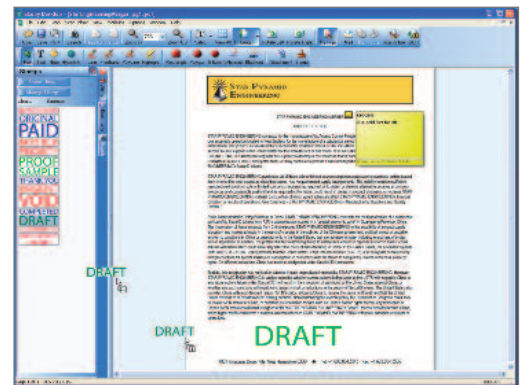
Verbessern Sie Ihre persönliche Produktivität – mit eCopy Desktop

Mit der eCopy Desktop Software können Benutzer produktiver arbeiten und verschiedene elektronische Dokumentenformate (wie MS-Office- und PDF-Dokumente) zu einem einzigen Format zusammenfassen.

Auf diese Weise können Informationen schnell gefunden und abgerufen, Dokumente bearbeitet und bei Bedarf Notizen oder Markierungen hinzugefügt werden. Lizenzen für diese vielseitige Software sind im Lieferumfang von eCopy ShareScan Essentials (1 Lizenz) und eCopy ShareScan Suite (10 Lizenzen) bereits enthalten, können jedoch auch separat erworben werden.



Verschiedene Formate zusammenfassen




Notizen auf dem Bildschirm hinzufügen

Steigern Sie die Produktivität, senken Sie Kosten und verbessern Sie die Sicherheit

Mit eCopy werden Ihre Papierdokumente in einen sicheren digitalen Workflow eingebunden, sodass die Informationen reibungsloser durch Ihr Unternehmen zirkulieren und Ihre Mitarbeiter weitaus produktiver arbeiten können. Und eine Menge Papier sparen Sie auch noch.

Neben den offensichtlichen Vorteilen durch die eingesparten Kosten bedeutet dies auch, dass sich ökologische Ziele leichter erreichen lassen und Ihr Unternehmen umweltfreundlicher arbeitet. Dieser Ansatz entspricht Canons starkem Umweltbewusstsein und der von uns gelebten Kyosei-Philosophie: „Zusammenleben und Arbeiten für das Allgemeinwohl.“



„Die Möglichkeiten, mit eCopy unsere Betriebsabläufe zu verbessern, sind praktisch grenzenlos. Je vertrauter unsere Mitarbeiter mit dem System werden und ihrer Kreativität freien Lauf lassen, umso stärker wird es genutzt werden – mit allen damit verbundenen Produktivitätsvorteilen.“

Craig Powell, IS/IT Director UK, Sony Ericsson.



Lernen Sie eCopy kennen

Noch mehr über die Vorteile von eCopy erfahren
Sie im Gespräch mit einem Canon-Mitarbeiter.
Oder besuchen Sie unsere Website:

www.canon.de/eCopy

you can
Canon

Canon Inc.
www.canon.com

Canon Europa N.V.
www.canon-europe.com

© Canon Deutschland GmbH 2008
Stand: April 2008

Canon Deutschland GmbH
Europark Fichtenhain A10
47807 Krefeld
Tel. +49 (0) 21 51/345-0
Fax +49 (0) 21 51/345-102
www.canon.de

Bestell-Nr.: H080211

